

**Wydział Transportu**  
**Decyzja nr 24/2023**  
**Dziekana Wydziału Transportu**  
**z dnia 20 listopada 2023 r.**

w sprawie przyznawania i rozliczania grantów dziekańskich w roku 2023 na Wydziale Transportu Politechniki Warszawskiej

Na podstawie § 11 ust. 4 pkt 8 Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora PW z dnia 4 grudnia 2019 r. w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, postanawia się co następuje:

§ 1

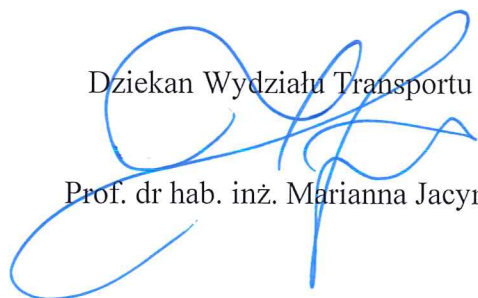
Wprowadza się Regulamin przyznawania i rozliczania grantów dziekańskich w 2023 roku na Wydziale Transportu Politechniki Warszawskiej, stanowiący załącznik do decyzji.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału Transportu

Prof. dr hab. inż. Marianna Jacyna



Załącznik do decyzji nr 24./2023 Dziekana Wydziału Transportu PW  
z dnia 20.11.2023

**Regulamin  
przyznawania i rozliczania grantów dziekańskich w 2023 roku  
na Wydziale Transportu PW**

16. Celem przyznawania grantów dziekańskich w 2023 r. na Wydziale Transportu, zwanych dalej „grantami”, jest wsparcie naukowców na wczesnym etapie kariery naukowej. Realizacja grantów ma przyczynić się do znacznego rozwoju naukowego, którego wymiernym efektem będą między innymi nowe publikacje naukowe lub złożone wnioski o dofinansowanie projektów ze źródeł zewnętrznych.
17. Maksymalna wartość jednego grantu wynosi 20 000 zł.
18. Wnioskodawcami w konkursie mogą być pracownicy naukowo-dydaktyczni Wydziału Transportu, w wieku poniżej 35 roku życia (według stanu na dzień złożenia wniosku), nieposiadający stopnia naukowego doktora, przy czym z ubiegania się o dofinansowanie wyłączeni są doktoranci realizujący „Doktorat wdrożeniowy”.
19. Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o realizację grantu.
20. Wniosek o grant, zwany dalej „wnioskiem”, oraz kosztorys grantu, sporządzone według wzorów stanowiących załączniki nr 1 i nr 2 do Regulaminu, należy składać w wersji papierowej (w jednym egzemplarzu) w Kreatorze Projektów, w terminie do 28 listopada 2023 r. Wniosek oraz kosztorys powinny być parafowane przez kierownika zakładu, w którym zatrudniony jest wnioskodawca.
21. Środki przyznane na grant mogą być wykorzystane na:
  - 6) zakupy materiałów, niskocennego sprzętu laboratoryjnego lub komputerowego, oprogramowania, pokrycie kosztów budowy stanowisk badawczych oraz kosztów usług wykonywanych poza Wydziałem Transportu;
  - 7) aktywny udział w konferencjach naukowych w celu prezentacji pracy związanej z tematem grantu;
  - 8) niezbędne szkolenia oraz delegacje bezpośrednio związane z realizacją grantu;
  - 9) publikację wyników badań w wydawnictwie lub czasopiśmie z wykazu MEiN, zwłaszcza w systemie otwartego dostępu (Open Access), w tym korekty językowe;
  - 10) wynagrodzenia wraz z pochodnymi dla wykonawcy grantu z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie nie może przekroczyć 40% wartości grantu.
22. Kryteria oceny wniosku stanowią:
  - 4) innowacyjność tematyki grantu (30%);
  - 5) poziom naukowy (40%);
  - 6) wymierne efekty grantu (30%).
23. Decyzję o przyznaniu grantu podejmuje Dziekan Wydziału Transportu na podstawie opinii komisji konkursowej powołanej przez Dziekana. Wnioski zostaną rozpatrzone w terminie do dnia 4 grudnia 2023 r.
24. Od decyzji Dziekana Wydziału Transportu nie przysługuje odwołanie. Warunkiem rozpoczęcia realizacji grantu jest podpisanie porozumienia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu, w terminie do dnia 12 grudnia 2023 r.

25. Realizacja grantu musi się zakończyć do dnia 31 grudnia 2024 r
26. Warunkiem rozliczenia grantu jest zrealizowanie prac zgodnie z wnioskiem oraz niniejszym Regulaminem.
27. Sprawozdanie merytoryczne kierownika grantu ze zrealizowanych prac, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu, należy złożyć w Kreatorze Projektów do dnia 15 lutego 2025 r.
28. Rozliczenie grantu następuje na podstawie oceny efektów realizacji grantu i sposobu ich wykorzystania. Oceny dokonuje komisja konkursowa, która sporządza Protokół oceny i odbioru grantu zgodnie, ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu. Protokół oceny i odbioru grantu podpisują Dziekan Wydziału, pełnomocnik kwestora oraz członkowie komisji konkursowej.

## Wniosek o grant dziekański

### 2. DANE PODSTAWOWE

7. Kierownik grantu (imię i nazwisko):
8. Tytuł grantu (w jęz. polskim):
9. Tytuł grantu (w jęz. angielskim):
10. Streszczenie projektu realizowanego w ramach grantu (max. 300 słów).

### 3. OPIS PROJEKTU REALIZOWANEGO W RAMACH GRANTU

3. Opis merytoryczny:  
(w tym wykazanie elementów nowości naukowej - max. 2 str. opisu po polsku, czcionka min. 11 pkt.)

4. Deklaracja wymiernych efektów realizacji grantu

Lp.	Rodzaj efektu	Deklarowana wartość	Uwagi (np. liczba punktów za publikację; typ i termin konkursu na który będzie składany wniosek grantowy; nazwa i termin konferencji)
1.	Zgłoszenie artykułu do czasopisma lub rozdziału do monografii		
2.	Złożenie wniosku o projekt badawczy finansowany ze źródeł zewnętrznych		
3.	Zgłoszenie patentowe		
4.	Prezentacja wyników na konferencji naukowej		
5.	Inne		

Wnioskodawca oświadcza, że według stanu na dzień składania wniosku projekt, którego dotyczy wniosek nie jest finansowany z innych źródeł.

*Podpis kierownika projektu*

Kierownik Zakładu

Data:

**Kosztorys grantu dziekańskiego**  
pt.....

Kierownik grantu:

Tabela: Kosztorys grantu dziekańskiego

Lp.	Koszty planowane	PLN
1.	Udział w konferencjach i wyjazdy	
2.	Zewnętrzne usługi badawcze	
3.	Inne koszty bezpośrednie	
4.	Wynagrodzenie Kierownika grantu wraz z pochodnymi (maksymalnie 40%)	
	RAZEM	

Uzasadnienie merytoryczne wydatków z poz. 1 i 2:

*Podpis kierownika projektu*

Kierownik Zakładu

Data:

Pełnomocnik Kwestora

## POROZUMIENIE

### w sprawie wykonania grantu dziekańskiego realizowanego w roku 2023

pt. ....,

zawarte w dniu ..... pomiędzy:

Dziekanem Wydziału prof. dr hab. inż. Marianną Jacyną oraz

..... – Kierownikiem grantu

10. Kierownik grantu zobowiązuje się do wykonania w terminie wszystkich prac oraz osiągnięcia wymiernych efektów realizacji grantu, zadeklarowanych we wniosku
11. Kalkulacja kosztów realizacji grantu stanowi załącznik do porozumienia.
12. Na sfinansowanie realizacji grantu przyznana została kwota ..... zł (słownie zł :.....)
13. Termin zakończenia realizacji grantu ustala się na dzień 31.12.2024 r.
14. Dziekan udostępni składniki mienia Wydziału niezbędne do realizacji grantu oraz zapewni obsługę jego realizacji przez administrację Wydziału.
15. Odbioru wyników grantu dokona komisja odbioru prac powołana przez Dziekana.
16. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla każdej ze stron.

*Kierownik grantu*

*Dziekan Wydziału*

.....

.....

**SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE  
z realizacji grantu dziekańskiego (edycja 2023)**

pt. ....

Kierownik grantu: .....

3. Opis wykonanych prac badawczych i uzyskanych wyników: *(max 300 słów)*

4. Wymierne efekty grantu z załącznikami potwierdzającymi ich osiągnięcie:

*Podpis Kierownika grantu:* .....

**PROTOKÓŁ OCENY I ODBIORU  
grantu dziekańskiego (edycja 2023)**

pt. ....  
Kierownik grantu: .....

3. Czy grant został zrealizowany zgodnie z wnioskiem TAK / NIE / CZĘŚCIOWO\*  
*Komentarz Komisji konkursowej:*

4. Rozliczenie finansowe:  
Koszty planowane: ..... zł  
Koszty poniesione: ..... zł

*Podpis pełnomocnika Kwestora.....*

**Komisja konkursowa stwierdza, że grant zrealizowano:**  
prawidłowo / częściowo/ nie zrealizowano\*  
*Uzasadnienie:*

*Przewodniczący Komisji:*

*Członkowie Komisji:*

*Dziekan Wydziału*

.....

\* zaznaczyć właściwe